## *Приложение №10*

**Клиентский приказ на регистрацию перевода финансовых инструментов ФЛ №**

Настоящий приказ предоставляется на основании Договора оказания брокерских услуг и услуг номинального держания/Заявления о прис. к Договору №       от

|  |  |
| --- | --- |
| "     "      20      |  |
| **Отправитель приказа:** |  |
| **БИН/ИИН:** | (*Наименование/Ф.И.О. Клиента*) |
| **Номер лицевого счета:** |  |
| **Регистрационные данные:** |  № от  выдано  |
|  | *(№ Свидетельства/справки о гос. (пере) регистрации, № уд.личности/паспорта)* |

|  |
| --- |
| **Тип операции:**                    **Тип счета:** |
| [ ]  Зачисление               | [ ]  Ввод в номинальное держание  |
| [ ]  Списание  | [ ]  Вывод из номинального держания  |
| **Реквизиты финансового инструмента и параметры сделки:** |
| Наименование эмитента |  |
| Вид ценной бумаги |  |
| ISIN ценной бумаги |  |
| Количество ценных бумаг (штук) |  |
| Цена одной ценной бумаги |  |
| Валюта операции |  |
| Сумма сделки (цифрами и прописью) |  |
| **Реквизиты контрагента:** |
| Номер лицевого счета |  |
| Наименование номинального держателя, кастодиана, депозитария |  |
| Наименование или Ф.И.О. Контрагента |  |
| Наименование документа  |  |
| Номер, серия, дата выдачи, орган выдавший документ |  |
| Дополнительная информация |  |

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Со статьей 223 Гражданского кодекса РК, статьями 32, 33, 34 и 281 Кодекса РК «О браке (супружестве) и семье», ознакомлен(а). Подтверждаю наличие согласия супруга(и) на совершение любых операций с финансовыми инструментами.В случае если в результате заполнения настоящего приказа на бумажном носителе, приказ будет состоять из двух и более листов, Клиент должен подписать приказ на каждом листе (в правом нижнем углу). |
|

 |

 **Подпись Клиента/уполномоченного представителя*:***

|  |  |
| --- | --- |
|  |  /  |
| **Подпись**  М.П.  |  **Ф.И.О., должность**  |
| *или: Подлинность и правильность составления настоящего электронного документа подтверждены с использованием динамической идентификации клиента (путем использования одноразового/многоразового кода:   )* |

*Заполняется ответственным работником*

|  |
| --- |
| **Приказ принят** |
| Ф.И.О. |  |
| Дата и время |  |
| Подпись |  |

*Данный раздел не заполняется при приеме электронно*