## *Приложение №10*

**Клиентский приказ на регистрацию перевода финансовых инструментов ФЛ №**

Настоящий приказ предоставляется на основании Договора оказания брокерских услуг и услуг номинального держания/Заявления о прис. к Договору №       от

|  |  |
| --- | --- |
| "     "      20 |  |
| **Отправитель приказа:** |  |
| **БИН/ИИН:** | (*Наименование/Ф.И.О. Клиента*) |
| **Номер лицевого счета:** |  |
| **Регистрационные данные:** | № от  выдано |
|  | *(№ Свидетельства/справки о гос. (пере) регистрации, № уд.личности/паспорта)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Тип операции:**                    **Тип счета:** | |
| Зачисление | Ввод в номинальное держание |
| Списание | Вывод из номинального держания |
| **Реквизиты финансового инструмента и параметры сделки:** | |
| Наименование эмитента |  |
| Вид ценной бумаги |  |
| ISIN ценной бумаги |  |
| Количество ценных бумаг (штук) |  |
| Цена одной ценной бумаги |  |
| Валюта операции |  |
| Сумма сделки (цифрами и прописью) |  |
| **Реквизиты контрагента:** | |
| Номер лицевого счета |  |
| Наименование номинального держателя, кастодиана, депозитария |  |
| Наименование или Ф.И.О. Контрагента |  |
| Наименование документа |  |
| Номер, серия, дата выдачи, орган выдавший документ |  |
| Дополнительная информация |  |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | Со статьей 223 Гражданского кодекса РК, статьями 32, 33, 34 и 281 Кодекса РК «О браке (супружестве) и семье», ознакомлен(а). Подтверждаю наличие согласия супруга(и) на совершение любых операций с финансовыми инструментами.  В случае если в результате заполнения настоящего приказа на бумажном носителе, приказ будет состоять из двух и более листов, Клиент должен подписать приказ на каждом листе (в правом нижнем углу). | | |

**Подпись Клиента/уполномоченного представителя*:***

|  |  |
| --- | --- |
|  | / |
| **Подпись**  М.П. | **Ф.И.О., должность** |
| *или: Подлинность и правильность составления настоящего электронного документа подтверждены с использованием динамической идентификации клиента (путем использования одноразового/многоразового кода:   )* | |

*Заполняется ответственным работником*

|  |  |
| --- | --- |
| **Приказ принят** | |
| Ф.И.О. |  |
| Дата и время |  |
| Подпись |  |

*Данный раздел не заполняется при приеме электронно*